Соловьёв Сергей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: c=RU, st=Тамбовская область, l=Мичуринск, title=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 1.2.643.100.3=120B3037323135363638393637, 1.2.643.3.131.1.1=120C363831313030313436323637, email=it-security@mgau.ru, givenName=Сергей Владимирович, sn=Соловьёв, cn=Соловьёв Сергей Владимирович
Дата: 2023.08.31 20:52:53 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
_____С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) История
Квалификация - бакалавр

Мичуринск-2023

Содержание

1	Вид практики, способы и форма ее проведения…….	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……	5
3	Место практики в структуре образовательной программы……	25
4	Объем практики…….	26
5	Содержание практики……	27
6	Формы отчётности по практике…….	23
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…….	31
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….	35
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……..	36
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….	37
11	Приложения…….	40

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: *учебная.*

Тип практики*: учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе).*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно.*

В период учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) у обучающихся формируются профессиональные умения и навыки, приобретается опыт профессиональной деятельности.

Целями практики являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса психолого-педагогических дисциплин, лингвистических дисциплин;

– освоение обучающимися разных видов педагогической деятельности, овладение основами педагогической культуры современного учителя, формирование готовности к педагогическому творчеству, воспитание устойчивого интереса к профессии педагога;

– практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин «Педагогика» и «Психология»;

– изучение системы работы современной общеобразовательной школы;

– формирование навыков использования современных педагогических и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- педагогическая,
- научно-исследовательская

и задачами профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением образовательных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

в области научно-исследовательской деятельности:

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

Требования к организации учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»от 05.04.2017 № 301;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»от 27.11.2015 № 1383;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

-для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе) в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающийся должен освоить

Код общепрофессиональной и профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Код и наименование трудовых функций (ТФ)	Наименование трудовых действий (ТД)
ОПК-6, ПК-5, ПК-7	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	**Код А** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; - планирование и проведение учебных занятий; -

				систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; - организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; - формирование универсальных учебных действий; - формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - формирование мотивации к обучению; - объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

ОПК-6, ПК-5, ПК-7			А/02.6 Воспитательная деятельность	- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; - постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; - проектирование и реализация воспитательных программ; - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной,

				игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); - помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; - создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и

				безопасного образа жизни; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
ОПК-6, ПК-5, ПК-7			А/03.6 Развивающая деятельность	- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; - применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и

				динамики развития ребенка; - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; - оказание адресной помощи обучающимся; - взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического

				консилиума; - разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование и реализация программ

				развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; - формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-6, ПК-5, ПК-7		**Код В** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ	- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира; - определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития; - определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями

				), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся; - планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования; - применение специальных языковых

				программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения; - совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения; - организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.
ОПК-6, ПК-5, ПК-7	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	**Код А** Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе; - отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии); - организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; - консультирование учащихся и их родителей

				(законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам); - текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; - разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
ОПК-6, ПК-5			А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	- планирование подготовки досуговых мероприятий; - организация подготовки досуговых мероприятий; - проведение досуговых мероприятий.
ПК-5			А/03.6 Обеспечение взаимодействия	- планирование взаимодействия с родителями

			с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	(законными представителями) учащихся; - проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся; - организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий; - обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.
ОПК-6, ПК-5, ПК-7			А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии); -контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);

				- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки; - фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
ОПК-6, ПК-5, ПК-7			А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации; - определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования); - определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий; - разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения

				дополнительных общеобразовательных программ; - ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
ПК-5		**Код В** Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг

				дополнительного образования детей и взрослых.
ОПК-6, ПК-5, ПК-7			В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов; - контроль и оценка качества программно-методической документации; - организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

ОПК-6, ПК-5		**Код С** Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	- планирование массовых досуговых мероприятий; - разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий; - планирование подготовки мероприятий; - организация подготовки мероприятий; - проведение массовых досуговых мероприятий; - анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
ОПК-6, ПК-5			С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста; - организация набора и комплектования групп учащихся; - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованны

				ми лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

Обучающийся, освоивший программу учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе), должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

ОПК-6. *С*пособен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

профессиональные:

ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности

ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий(допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-6 ИД-1$_{ОПК-6}$ – Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в	Не может демонстрировать знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе	Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в	Достаточно успешно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в	Уверенно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе

том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучающихся с особыми образовательными потребностями	том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-2$_{ОПК-6}$ – Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Не может использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Достаточно успешно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уверенно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-3$_{ОПК-6}$ – Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Не может проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Допускает ошибки при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Достаточно успешно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и	ИД-1$_{ПК-5}$ – Реализует профилактические мероприятия,	Не может реализовать профилактические мероприятия,	Допускает ошибки при реализации профилакт	Достаточно успешно реализует профилактические	Уверенно реализует профилактические мероприятия,

здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	направленные на предупреждение и снижение детского травматизма	направленные на предупреждение и снижение детского травматизма	ических мероприятий, направленных на предупреждение и снижение детского травматизма	мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма	направленные на предупреждение и снижение детского травматизма
	ИД-2$_{ПК-5}$ – Оказывает первую помощь обучающимся	Не может оказать первую помощь обучающимся	Допускает ошибки при оказании первой помощи обучающимся	Достаточно успешно оказывает первую помощь обучающимся	Уверенно оказывает первую помощь обучающимся
	ИД-3$_{ПК-5}$ – Применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	**Не может** применять здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	**Допускает ошибки** при применении здоровьесберегающих технологий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	**Достаточно успешно** применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	**Уверенно** применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: методический					
ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся	ИД-1$_{ПК-7}$ – Демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и	Не может демонстрировать знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и	Допускает ошибки при демонстрации знаний современных методик и технологий	Достаточно успешно демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных,	Уверенно демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и

в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся
	ИД-2$_{ПК-7}$ – Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы	Не может оказать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разработать индивидуально ориентированные программы	Допускает ошибки при оказании индивидуальной помощи и поддержке обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разработке индивидуально ориентированных программ	Достаточно успешно оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы	Уверенно оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы
	ИД-3ПК-7 – Создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы,	Не может создать и применить в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы,	Допускает ошибки при создании и применении в практике обучения рабочих программ соответствующего предмета,	Достаточно успешно создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические	Уверенно создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы,

	отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта	отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта	методических разработок и дидактических материалов, отвечающих индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта	материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта	отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта

В результате прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающийся должен:

знать: психолого-педагогических технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; современные подходы в области охраны жизни и здоровья обучающихся, здоровьесберегающие технологии; современные методики и технологии достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся.

уметь: использовать психолого-педагогических технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; современные подходы в области охраны жизни и здоровья обучающихся, здоровьесберегающие технологии; современные методики и технологии достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся.

владеть: навыками психолого-педагогический технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; современными подходами в области охраны жизни и здоровья обучающихся, здоровьесберегающими технологиями; современными методиками и технологиями достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся.

3. Место учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе) (Б2.О.01.01 (У) входит в Блок 2. Практики, обязательная я часть.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

используются при прохождении производственной педагогической практики, при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3.1. Матрица соотнесения разделов/ этапов учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) и формируемых в них общепрофессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап -получение индивидуального задания руководителя практики, получение инструктажа по технике безопасности; -составление графика работы; -изучение организации учебно-воспитательной общеобразователь-ного организации	**Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)** -посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний в закрепленном классе; -изучение планов воспитательной работы классного руководителя; -изучение коллектива обучающихся закрепленного класса; - ведение дневника практики - проведение работы по оформлению документации классного руководителя; - составление плана-конспекта воспитательного мероприятия	**Заключительный этап** - составление отчета о результатах практики; - защита отчета о прохождении практики.
ОПК-6	+	+	+
ПК-5	+	+	+
ПК-7	+	+	+
Общее количество компетенций	3	3	3

4. Объем и продолжительность учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 акад.ч., продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачет.

Практика проводится на 1 курсе в 2-ом семестре.

4.2.Виды работы и график прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по	Формы контроля

		неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		
		неделя		
		I	II	
I.	*Подготовительный этап* - получение индивидуального задания руководителя практики; - составление графика работы; - изучение учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения	25		отметка в дневнике практики
II.	*Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)* - посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний в закрепленном классе; - изучение планов воспитательной работы классного руководителя; - изучение коллектива обучающихся закрепленного класса; - ведение дневника практики; - проведение работы по оформлению документации классного руководителя;	27	46	отметка в дневнике практики
III.	*Заключительный этап* - составление отчета о результатах практики; - подготовка к защите отчета о прохождении практики. *Защита отчета о прохождении практики.*		8 2	Отчет о результатах практики Защита отчета о практике
Итого		108		

5. Содержание учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

В ходе практики обучающиеся анализируют деятельность классного руководителя, оказывают помощь классному руководителю в оформлении воспитательной документации, проводят психодиагностическое исследование классного коллектива.

Общее руководство практикой осуществляется руководителями практики от Университета и от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

– составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– готовит характеристику о работе обучающихся во время прохождения практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

– подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– регулярно вести дневник о прохождении практики;

– своевременно подготовить и представить руководителям практики дневник прохождения практики и отчет о результатах прохождения практики.

Содержание учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) может варьироваться в зависимости от специфики образовательной организации, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательным для всех обучающихся является ознакомление со следующими содержательными составляющими практики:

Изучение учебно-воспитательной работы образовательной организации. Ознакомление с учебно-воспитательными средствами и организационными формами, принятыми в данной образовательной организации для разностороннего развития и саморазвития личности школьника. Описание результата наблюдений отражаются в дневнике практики и отчете.

Изучение планов воспитательной работы классного руководителя. Изучение методов и приемов воспитательной работы в закрепленном классе. Отбор наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения воспитательного процесса в будущей педагогической деятельности в закрепленном классе. Описание результата наблюдений отражаются в дневнике практики и отчете.

Составление характеристики коллектива обучающихся закрепленного класса.

Составление характеристики необходимо для разработки адекватных методов педагогического взаимодействия с конкретным контингентом обучающихся. Примерная программа характеристики может быть представлена следующим образом и включать: общие сведения о школьном классе (когда класс был образован, кто был его первым классным руководителем, как часто руководители менялись); сведения об обучающихся (количество, возраст, пол); характеристика лидеров школьного коллектива, его актива; сведения об уровне воспитанности учеников; описание микрогрупп в коллективе, характеристика их образования и взаимодействия с остальными членами классного коллектива; статусная и социометрическая характеристика класса; основные ценности и приоритеты, принятые в классе; уровень коммуникативной культуры учеников; способы решения конфликтов, принятые в школьном коллективе; мнения учителей о классе и отдельных учениках.

Образовательные технологии

В процессе практики обучающиеся знакомятся с активными и интерактивными технологиями образования: технологиями личностно-ориентированного образования, технологией модульного обучения, технологией проблемного обучения, кейс-технологией, технологией создания интеллект-карт, технологией проведения учебной дискуссии, тренинговыми технологиями, информационно-коммуникационными технологиями.

6. Формы отчетности по практике

По результатам учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложение В),
2. совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Д),
3. дневник практики (приложение Е),
4. содержание и планируемые результаты практики (приложение З),
5. письменный отчет о прохождении практики (приложение А).

Совместный рабочий график (план) проведения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. Совместный рабочий график (план) разрабатывается на весь период практики и подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

– обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

– руководители практики имели возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения совместного рабочего графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителей практики к обучающемуся. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Дневник практики должен содержать полный перечень выполненных работ.

Результатом учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) представлена в приложении А.

В отчете об учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимой документации, а также заключение и предложения по совершенствованию организации практики.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе):

– титульный лист;

–индивидуальное задание обучающегося;

–совместный рабочий график (план) проведения практики;

– дневник о прохождении практики;

–содержание и планируемые результаты практики;

– оглавление;

– введение (содержит описание целей и задач практики);

– основная часть (включает анализ собственной деятельности на практике);

– характеристика классного коллектива;

– план-конспект и анализ воспитательного мероприятия;

– заключение (содержит описание результатов практической деятельности и предложения по совершенствованию подготовки и организации практики);

– список использованной литературы.

Характеристика классного коллектива подписывается классным руководителем закрепленного класса.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений. На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Рекомендуемый объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе). По итогам учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогом защиты отчета обучающемуся выставляется зачтено/ не зачтено.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

Основными видами оценочных средств учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Подготовительный этап	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	Дневник практики	1

	(организационная деятельность)		Отчет о прохождении практики	1
2.	Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	Дневник практики	1
			Отчет о прохождении практики	1
3.	Заключительный этап	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	Отчет о прохождении практики	1
			Вопросы к защите отчета о прохождении практики	23

7.2. Перечень вопросов к защите отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) (зачету)

– Социально значимые проблемы современной школы (из опыта, полученного на практике) (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности учителя-словесника (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Приемы осуществления межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур в профессиональной деятельности классного руководителя (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Нормативные правовые документы, использующиеся в деятельности классного руководителя (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Основы трудового права (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Документация классного руководителя (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Система воспитательной работы школы (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Приемы оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской направленности. Воспитания речевой культуры школьников (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Основы профессиональной этики классного руководителя (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

– Методика проведенного исследования классного коллектива (ОПК-6, ПК-5, ПК-7).

7.3. Критерии оценки отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество балов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность	10

	изложения, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Характеристика классного коллектива	10
4.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	10
5.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	10
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4. Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за учебную ознакомительную практику (воспитательная работа в школе) учитываются:

– знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета об учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 18-50 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за учебную ознакомительную практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5. Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов).

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) *«зачтено»*	Уверенно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)

	образовательных программ; Уверенно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий; планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Базовый (50-74 балла) *«зачтено»*	Достаточно успешно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; успешно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ; Достаточно успешно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; успешно проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Достаточно успешно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)

	образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий; успешно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Пороговый (35-49 баллов) *«зачтено»*	Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ошибки при определении состава участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ; Допускает ошибки при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ошибки при проведении отбора и применении целесообразных форм, методов, технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Допускает ошибки при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий; ошибки при планировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 балла)
Низкий (допороговый) (компетенции не сформированы) (менее 35 баллов) *«не зачтено»*	Не может демонстрировать знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; определять состав участников	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

	образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ; Не может использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; проводить отбор и применять целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Не может проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий; планировать и организовывать взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

8. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература:

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / А.С. Обухов [и др.]; под общ. ред. А.С. Обухова. – М.: Юрайт, 2017. – 422 с. // https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C — ISBN 978-5-534-02531-6

2. Учебно-методический комплекс по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Педагогическая практика: программа и методические рекомендации для студентов филологического факультета / отв. ред. Н.Н. Пачина, Г.А. Ашихмина. – Мичуринск: МГПИ, 2006.

2. Ситченко, А. Л. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : терминолог. словарь-справочник / В. В. Гладышев, А. Л. Ситченко .— М. : ФЛИНТА, 2014 .— 158 с. — ISBN 978-5-9765-1843-8 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/244630

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/catalog/)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/).

7. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (http://gnpbu.ru)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (https://uisrussia.msu.ru/)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения	АО «Антиплагиат»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp	Лицензионный договор с АО

	текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	(Россия)		hrase_id=2698186	«Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ОПК-6, ПК-5, ПК-7
	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ОПК-6, ПК-5, ПК-7
	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ОПК-6, ПК-5, ПК-7

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ» располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего

самостоятельной работы		документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) .
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

При прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Обучающийся проходит учебную ознакомительную практику (воспитательная работа в школе) в нижеперечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	№ ПОБ-5 от 30.10.2020	31.08.2025

	№1» города Мичуринска Тамбовской области		
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-10 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-15 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-20 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-25 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-30 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-35 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-40 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-45 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-50 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-55 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-60 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-65 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-70 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского	№ ПОБ-75 от 30.10.2020	31.08.2025

	Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области		
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-80 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОБ-85 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОБ-95 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОБ-100 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-105 от 30.10.2020	31.08.2025

Программа учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Автор(ы): доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат исторических наук

Мелехов А.С..

Рецензент(ы): профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания Попова С.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 7 от *«4» марта 2019 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «*08*» *апреля 2019 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «*25*» *апреля 2019 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 7 от *«16» марта 2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «*13*» *апреля 2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «*23*» *апреля 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 10 от *«8» июня 2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от *«8» июня 2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от *«25» июня 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 8 от *«5» апреля 2021 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от *«12» апреля 2021 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от *«22» апреля 2021 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 10 от *«1» июня 2021 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от *«15» июня 2021 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от *«24» июня 2021 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 9 от *«1» марта 2022 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от *«11» апреля 2022 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от *«21» апреля 2022 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от *«5» июня 2023 года*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от *«13» июня 2023 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от *«22» июня 2023 года*

Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление_____
Направленность (профиль)_____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной ознакомительной практики
(воспитательная работа в школе)
в _____
(название организации)

Обучающийся ____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации:

_____
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск –20__ г.

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____
курс ___ группа ____ направление _____
направленность (профиль)_____
кафедра _____ институт_____
Вид практики: _____
Способ проведения практики: _____
Место проведения практики_____
Формулировка задания:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен_____/ФИО/
(подпись обучающегося)
«_____» _____20___ г.

Приложение Д

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

Составил:
Руководитель практики
от Университета

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

Совместный рабочий график (план)

проведения _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося_____группы_____
(ФИО)
института _____
направления_____
направленности (профиля, специализации) _____
Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____/ФИО/
(подпись обучающегося)
«_____» _____20___ г.

Приложение Е

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____
Направление _____
Направленность (профиль)_____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной ознакомительной практики
(воспитательная работа в школе)

в _____
(название организации)

Обучающийся____ группы
_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета:
_____
(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Дата выбытия из организации _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Мичуринск –20__ г.

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____
(ФИО)

«_____» _____ 20____г.

Содержание и планируемые результаты практики

_____
(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося_____группы_____
(ФИО)
института _____
направления ___ _____
направленности (профиля, специализации)_____
Кафедра _____

№ п.п.	Содержание практики (в ПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____/ФИО/
(подпись обучающегося)
«_____» _____20___ г.